[양식 제27호]

개 명 신 고 서

(년 월 일)

※아래의 작성방법을 읽고 기재하시되 선택항목은 해당번호에 "○"으로 표시하여 주시기 바랍니다.

① 개명자	본 인 성 명	개명 전 이름				②개명 후 이름			
		한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)
	본(한자)			주민등록번호		-			
	등록기준지								
	주 소								
③허가일자		년 월 일				법원명			
④기타사항									
⑤ 신고인	성 명	㊞ 또는 서명				주민등록번호	-		
	자 격	1본인 2법정대리인 3기타(자격 :)							
	주 소					전화		이메일	
⑥제출인	성 명			주민등록번호		-			

작 성 방 법

※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

①란 : 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.

②란 : 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.

③란 : 개명허가일자는 개명허가결정등본에 기재된 연월일을 기재합니다.

④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

⑤란 : 신고인의 성명은 개명 후의 이름을 기재합니다.

⑥란 : 제출자(신고인 여부 불문)의 성명 및 주민등록번호 기재[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨 부 서 류

1. 개명허가결정등본 1부.
2. 신분확인[가족관계등록예규 제23호에 의함]
   - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
   - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
   - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.